



FACULDADE ÁVILA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO / TCC

NORMAS GERAIS

1 – Diretrizes para elaboração do TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso / **TCC** é uma atividade curricular acadêmica e regulamentada da IES, a ser desenvolvida pelos alunos a partir do 7º período, com a realização de defesa pública final no 8º período do curso em questão.

O TCC é realizado por grupos com no máximo 6 (seis) alunos, sendo exigida a plena participação do mesmo por todos os componentes.

1.1. Deveres do aluno

- Comparecer a 75% (setenta e cinco por cento) das orientações de TCC. Ausências superiores a 25% implicarão em reprovação na etapa conforme Regimento da Instituição aprovado pelo MEC. A presença será comprovada mediante assinatura do aluno em formulário específico.
- Prestar informações semanalmente ao Professor Orientador de TCC sobre o andamento do trabalho, apresentando as novas etapas e as correções requisitadas realizadas.
- Entregar as etapas estabelecidas em cronograma nas datas previstas para avaliação. A falta da entrega na data prevista implica em aplicação de nota “zero” naquela avaliação. Não haverá prorrogações devido às limitações de tempo do semestre letivo.
- Apresentar o TCC à banca avaliadora no final do 8º semestre letivo, conforme calendário a ser divulgado pela coordenação do curso, desde que tenha obtido autorização do professor orientador para tal (a falta de conteúdo, seja qualitativo ou quantitativo, que impeça a sua correção até a data marcada, implicará em suspensão da apresentação e imediata reprovação).

1.2. Deveres do Professor Orientador

- Estabelecer a programação para a elaboração dos TCC's e apresentá-la aos alunos no início do semestre letivo (7º e 8º).

- Fazer a “Orientação Geral” aos alunos apresentando as fases envolvidas na elaboração dos TCC’s, explicando seus conteúdos e formas de elaboração. Visando não comprometer o tempo destinado à orientação dos grupos, não serão repetidas aos alunos ausentes ou retardatários as explicações dadas. Aos alunos ausentes será atribuída uma falta equivalente à orientação perdida.
- Acompanhar o desenvolvimento do TCC (“Orientação Individual e em grupo”), mantendo contato semanalmente com os alunos em sala de aula onde serão transmitidas as orientações, que serão registradas em ficha própria de controle do professor. Preencher as Fichas de Acompanhamento e avaliação das atividades do TCC, estando sempre disponíveis para consulta da coordenação em local de fácil acesso.
- Manter atualizada e organizada a documentação referente às fases do TCC.
- Avaliar cada etapa do TCC e, atribuir as notas que determinarão ao final do semestre a aprovação ou não dos alunos na disciplina e, por conseguinte o encaminhamento ou não às Bancas Examinadoras.
- Submeter à Coordenação do TCC eventuais desvios ou ajustes não previstos e necessários ao bom andamento da disciplina.
- Preservar o cumprimento dos modelos de trabalhos pré-estabelecidos pela Instituição **evitando a proliferação de modelos divergentes** visando permitir uma razoável padronização normativa e uma melhor e justa avaliação dos alunos em Banca.
- Avaliar sua própria disponibilidade de tempo e domínio dos assuntos propostos para orientação dos alunos.

Na sua ação de orientador o professor acompanhará o trabalho dos grupos, lendo seus escritos e levantando sugestões para que avancem cada vez mais. Como mediador atuará entre os alunos, a realidade a ser compreendida e o saber historicamente acumulado, sugerindo e encaminhando a construção do conhecimento necessário.

1.3. Sistemática de funcionamento

Fica a critério do professor definir a melhor maneira de condução da orientação. Sugere-se, no entanto, encontros periódicos com os alunos, em salas especialmente disponíveis para tal, a fim de estimular a discussão conjunta das experiências vividas no processo de construção do trabalho.

1.3.1.FASE I

Ao longo do 7º semestre letivo, antes de começar a desenvolver o TCC, o grupo deverá desenvolver um Projeto de Pesquisa, ou seja, uma atividade que tem por finalidade guiar os passos futuros dos alunos e demonstrar, em linhas gerais o que se pretende fazer.

O Projeto de Pesquisa trata do intento, do desígnio, do propósito do que será feito. É o plano de um estudo, trabalho ou pesquisa e o primeiro passo para a elaboração do TCC. Trata-se, em última instância, de uma carta de intenções. Ele deve definir com clareza o problema motivador da pesquisa, a modalidade de TCC a ser desenvolvida (Diagnóstico Organizacional - Proposta de Melhoria ou Monografia), o referencial teórico mínimo que a suportará e a metodologia a ser empregada. Apresentar o cronograma da pesquisa, bem como a bibliografia.

1.3.2.FASE II

O objetivo principal desta etapa é a redação final do Trabalho de Conclusão do Curso.

O pré-requisito para esta fase é haver concluído a fase I, obtendo nota final igual ou superior a 5,0 (cinco).

O trabalho deve estar concluído em até 30 (trinta) dias antes da data de início da primeira defesa pública do TCC, definido no calendário geral da IES, devendo ser entregue 3 (três) cópias em espiral ao orientador.

O TCC só poderá ser encaminhado para a Banca de Defesa com a devida aprovação do Professor Orientador.

1.4. Sistemática de Avaliação do TCC

Sendo o TCC uma produção textual acumulativa do aluno, não serão aplicadas Provas Bimestrais a exemplo das disciplinas do curso.

A avaliação será feita com base na entrega de etapas, estabelecidas conforme cronograma do Professor orientador, com valor de zero a dez pontos. Cada etapa corresponderá a um bimestre e a média dos dois bimestres deverá ser igual ou superior a 5,0 (cinco) para a aprovação na atividade.

Caso a média seja inferior a 5,0 (cinco), ocorrerá a reprovação na atividade, que deverá ser cursada novamente podendo o aluno dar continuidade ao seu Tema/Problema etc..., em semestre vindouro.

Considerações:

- a) Embora o trabalho tenha caráter acumulativo, a correção das etapas anteriores, não alteram as notas já aplicadas.
- b) A falta da entrega de 2 (duas) etapas, consecutivas ou não, implica na reprovação automática do aluno considerando-se o mesmo desistente.
- c) A nota da apresentação final do TCC, resultado da média das notas dos membros da banca examinadora, que é individual de cada aluno/orientando, é considerada a nota final do TCC.

Nas orientações semanais de TCC, serão computadas as freqüências de forma que o aluno não poderá exceder aos 25% de ausências previstas regimentalmente.

1.5. Apresentação à Banca Examinadora

Todos os alunos que obtiverem média igual ou superior a 5,0 (cinco) e freqüência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) deverão apresentar seus trabalhos a uma Banca composta por no mínimo, três membros, sendo um deles o orientador do trabalho e outros dois convidados, sendo, pelo menos, um deles professor da Faculdade Ávila. Na impossibilidade da presença física dos três membros, a Banca poderá ser conduzida pelo Professor Orientador mais um convidado e o terceiro avaliará somente pelo texto apresentado. **A apresentação do trabalho para a banca é de caráter obrigatório e irrevogável. Casos atípicos serão analisados pela Coordenação Geral da Instituição.**

Portanto, a nota do TCC refere-se ao conteúdo textual (aspectos técnico-mecanográficos) apresentado pelo grupo e pela apresentação em Banca do respectivo trabalho. Por esta especial característica, devido a uma má apresentação ou clara demonstração individual de falta de domínio do conteúdo, a nota geral do grupo poderá ser afetada.

A Banca será soberana para atribuição da Nota Final do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Em Casos de reprovação perante a banca, mediante recurso apresentado pelo grupo em até 48 horas, relatando o motivo da contestação do parecer dos professores, uma comissão composta pela Direção Geral, Coordenação Geral e Coordenação de Curso decidirá pela melhor ação a ser adotada.

A Banca será realizada mediante entrega pelo aluno de três cópias encadernadas em espiral do trabalho (uma para cada membro da banca) **pelo menos trinta dias antes da data marcada para apresentação** (conforme calendário a ser disponibilizado pela Coordenação do Curso). O descumprimento desse prazo implica em reprovação do grupo.

Uma vez aprovado pela Banca o grupo deverá providenciar a correção das observações realizadas e, entregar, no prazo de **5 (cinco) dias uma cópia do trabalho em espiral, para que seu orientador valide as correções. Após essa validação, entregar 2 (duas) cópias encadernadas em capa dura à Coordenação, no modelo definido em regulamento próprio do TCC, para registro, arquivamento e demais providências que se fizerem necessárias, no prazo máximo de 3 (três) dias.** Caso o grupo não apresente o trabalho corrigido no prazo acima determinado, serão considerados reprovados.

1.6. Prazos para apresentação

Como se trata de uma atividade regular do currículo do Curso de Administração e suas habilitações, todos os alunos deverão apresentar à banca seus trabalhos até o final do 8º semestre ou último semestre letivo de seu curso.

Semestralmente a Coordenação do Curso divulgará de acordo com as condições do Calendário Escolar as datas e horários previstos para apresentação final dos TCC's.

Os alunos que não apresentarem seu TCC à Banca até o final do semestre letivo em que cumprirem suas últimas disciplinas (8º ou último Semestre) serão considerados reprovados e deverão matricular-se novamente no semestre seguinte a fim de concluir o Trabalho de Conclusão de Curso, pagando mensalidades proporcionais até o mês em que seu trabalho for apresentado à Banca. Caso não apresente à Banca até o final do semestre letivo será novamente reprovado e assim sucessivamente até a conclusão do trabalho.

1.7. Tipologia dos Trabalhos

A Instituição baseada no Projeto Pedagógico do curso e no requerido nas Diretrizes Curriculares do Curso de Administração entende que o formando em Administração, qualquer que seja sua habilitação deverá ser capaz de no mínimo, identificar problemas de administração, estabelecer diagnóstico organizacional e propor soluções administrativas visando sua correção.

Desta forma o presente regulamento propõe como forma básica de TCC:

- **Estudo de Caso:**
 - Um estudo de Diagnóstico e Plano de Ação em Empresa, relacionado a uma experiência prática - vivida em alguma organização. A partir de uma metodologia específica, estruturar soluções.

- **Monográfico:**
 - Visando permitir a execução dos trabalhos para alunos que não se encontram em empresas ou mesmo não têm acesso a estas, a instituição, de acordo com a recomendação do professor orientador, poderá aceitar Trabalhos Monográficos no campo da Administração.
 - É a mais teórica das modalidades de TCC. Deve versar sobre tema concreto, único e delimitado – atual ou histórico – relacionado a algum fenômeno da área de Administração, e de interesse comum do aluno e do professor orientador.
 - Ex: Proposta de criação e validação de sistemas ou modelos de gestão administrativa.

2 – Aspectos específicos do TCC

Procura-se, neste regulamento, fazer uma compilação dos principais aspectos relacionados com a apresentação de trabalhos acadêmicos, tanto quanto à sua forma quanto ao seu conteúdo.

Este assunto se mostra bastante relevante tendo em vista a pouca importância que se dá, pela maioria dos pesquisadores em formação, aos detalhes da confecção de um documento metodologicamente adequado. Entenda-se por detalhes, as minúcias que vão desde o formato adequado do papel e o tamanho das margens até itens que não deveriam, de forma alguma, estar ausentes de qualquer trabalho, como o encadeamento lógico (começo, meio e fim) de uma redação, normas estas que sem as quais, qualquer trabalho corre o risco de perder sua validade acadêmica.

O trabalho será elaborado pelos alunos com base em literatura, em sua experiência pessoal e profissional e nas linhas de pesquisa dos “Professores Orientadores”.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) será elaborado em grupo e toda orientação será feita com base em textos digitados e impressos pelos alunos de acordo com as normas

metodológicas (exceto na primeira semana de orientação). Esta condição é básica para fomentar a produtividade da produção textual do grupo no desenvolvimento do trabalho nos prazos previstos.

2.1. Medidas de formatação do TCC

As medidas padrão para a formatação de cada lauda do TCC, independente do modelo de pesquisa escolhido, são:

- Margem superior: 3 cm
- Margem inferior: 2 cm
- Margem direita: 2 cm
- Margem esquerda: 3 cm
- Formatação de parágrafo:
 - Alinhamento: justificado.
 - Margem de parágrafo: Recuo especial primeira linha por 1,0 cm a partir da margem esquerda.
 - Margem de citação longa (mais de três linhas): recuo de 4,0 cm para todas as linhas a partir da margem esquerda.
 - Espaçamento de parágrafo antes e depois: 0 pt
 - Espaçamento entre linhas: 1,5 cm
 - No caso de citações (recuo especial de 4 cm), legendas, tabelas, etc., devem ser digitados em espaço simples.
- Fonte: Arial 12 (para o texto) e 14 (para títulos de capítulos)
 - Arial 10 para citações longas ou notas de rodapé
- Formato de papel: A4 (210x297mm)
- Numeração de páginas:
 - Todas as folhas do TCC, a partir da folha de rosto, devem ser contadas, mas não numeradas.
 - A partir da folha de Sumário até Listas, usar algarismos romanos seqüenciais no canto superior direito.
 - A partir da Introdução, usar algarismos arábicos.

2.2. Elementos componentes para todos os modelos de TCC

• PRÉ-TEXTUAIS

- Capa – Obrigatório
- Folha de rosto - Obrigatório
- Errata – Opcional
- Folha de Assinatura dos Alunos - Obrigatório
- Folha de aprovação - Obrigatório
- Dedicatória - Opcional
- Agradecimentos - Opcional
- Epígrafe - Opcional
- Resumo – Obrigatório
- Sumário - Obrigatório
- Lista de ilustrações, abreviaturas e siglas – Opcional

• TEXTUAIS

- Introdução – Obrigatório
 - Objetivos
 - Justificativa
 - Metodologia
 - Estrutura do trabalho - Opcional
- Desenvolvimento – Obrigatório
 - Fundamentação teórica
 - Aplicação prática, resultados.
 - Etc.
- Conclusão ou Considerações finais - Obrigatório
 - Sugestões para trabalhos futuros – Opcional

• PÓS-TEXTUAIS

- Referências bibliográficas - Obrigatório
- Apêndices - Opcional
- Anexos - Opcional